

Lesgeven kan je leren

ALA periode 4

Lesdoel les 1

Je vertelt

Wat hij/zij moet doen

een

andere

student:

Wat er van hem/haar wordt verwacht

Wat de succescriteria zijn

Inleiding

Als onderwijsassistent ondersteun je de leerkracht bij het voorbereiden, uitvoeren en afronden van activiteiten.

Je denkt na over de manier waarop je (les)activiteiten aanbiedt en hoe je de leerling(en) daarbij begeleidt. Je gebruikt middelen en materialen volgens voorschrift en gaat hier netjes mee om en zorgt voor een nette omgeving zowel voor, tijdens als na de activiteiten.

Je vormt een belangrijke schakel in de klas en daarom wordt tijdens deze ALA o.a. aandacht besteed aan competenties die aansluiten bij het assisteren van de leerkracht.

Samenhang

Lesgeven is een complexe bezigheid.

In het schema hiernaast heb ik de 'vakken' van deze periode naast elkaar gezet en aangegeven wat de vakken (zouden moeten) bijdragen aan het lesgeven



Inhoud van de ALA

Deze ALA biedt informatie over lesgeven. Jullie oefenen met het maken van tutorials (en daarmee het maken van een strakke instructie)

Ik geef informatie over het EDI – model. Een manier van inrichten van je les. Je zult dat veel herkennen op de basisscholen.

Jullie passen de opgedane kennis toe in de door jullie te maken 2 lessen.

Eindopdracht (Oefenopdracht 12, T1 bestaat uit 2 onderdelen)

1. Je voert in overleg met je praktijkbegeleider minimaal 2 lesactiviteiten uit met een groepje leerlingen waarbij jij de instructie/uitleg verzorgt en de aanpak demonstreert.

Je maakt bij één of meerdere lesactiviteiten gebruik van bestaande lesmethodes die jouw stageschool hanteert.

Je bestudeert goed de beginsituatie van de leerlingen en van jezelf als het gaat om deze specifieke lesactiviteit.

Je maakt voor elke lesactiviteit een lesvoorbereidingsformulier (minimaal 2), dit leer je bij het vak Didactische analyse.

2. Voer de lessen uit en neem daarbij eenvoudige didactische en pedagogische beslissingen.

3. Evalueer de activiteiten mondeling met je BPV-begeleider.

4. Schrijf **per lesactiviteit** een reflectieverslag waarin je het volgende verwerkt: de manier waarop de activiteiten doeltreffend zijn aangeboden, of de activiteiten op het juiste niveau zijn aangeboden en verwerk in het verslag de verkregen feedback van je BPV-begeleider.

Werkwijze



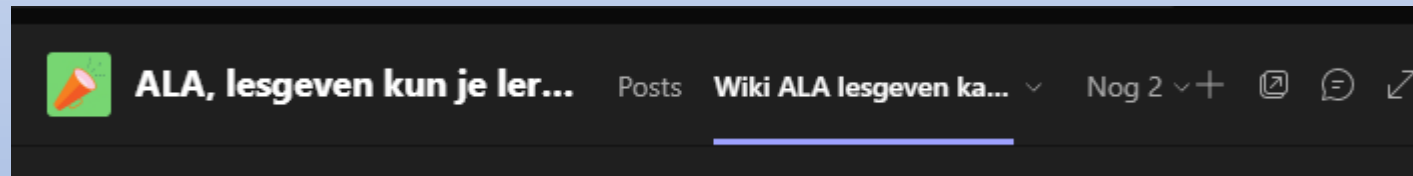
mbo/rijnland

ALA (periode 4 - cohort 2020) Lesgeven kan je leren

De basis een wiki:

[https://maken.wikiwijs.nl/160701/ALA Lesgeven kan je leren](https://maken.wikiwijs.nl/160701/ALA_Lesgeven_kan_je_leren)

Teams (periode 4) : Kanaal ALA - lesgeven kan je leren



- ✓ Elke les start met een korte uitleg
- ✓ En binnen de lessen komen schoolopdrachten.
 - ✓ Zorg dat je bij blijft

Volgorde van opdrachten

Over de volgorde van de opdrachten

Er zijn 3 schoolopdrachten:

1. het BPV plan
2. observeer een leekracht
3. het maken van een tutorial

Er is 1 oefenopdracht (maar wel een hele grote)

4. 2 lesactiviteiten: voorbereiden, uitvoeren en evalueren EN een reflectieverslag

Het is verstandig om het ook in deze volgorde uit te voeren.

Advies:

1. het BPV plan: eerste week
2. bespreken ALLE opdrachten VOOR de meivakantie (ook je BPV-plan met leerdoelen)
3. observeren als het kan voor of anders direct na de meivakantie
4. tutorial IN de meivakantie
5. Na de meivakantie starten voorbereiding oefenopdracht 12
6. uitvoering eerste week juni
7. reflectieverslag daarna schrijven en voor feedback voorleggen

Bijlagen



1. Het BPV plan

2. Checklist (bewerkbaar in Word)
3. Rubric lesvoorbereidingsformulier
4. Ingevulde lesvoorbereiding (voorbe...
5. Lesvoorbereidingsformulier (uit did...
6. Succescriteria

Handig om te weten

In de wiki blad BIJLAGE staan belangrijke documenten

1. BPV plan (elke periode oude plan evalueren – nieuw plan maken)
2. Checklist voor het maken van een planning
3. Beoordelingsmodel voor lesvoorbereiding (kijk voor inleveren bij welk vak dan ook naar deze rubric)
4. Ingevulde lesvoorbereiding
5. Blanco lesvoorbereiding
6. Zijn de succescriteria: waar moet het eindproduct aan voldoen

Vragen



In 2 talen aan het werk:

1. BPV plan evalueren
2. BPV plan opstellen
3. Oefenopdracht 12 (T1) uit de digibib ophalen (met print als pdf kan je de opdracht en de feedbackformulieren opslaan)
4. Checklist invullen (zie volgende dia)
5. Planning van de BPV vragen (opzoeken)
6. Eigen planning maken

	maandag	donderdag	vrijdag
19-apr	1	1	1
26-apr	2	2	2
17-mei	3	3	3
24-mei	2e pinksterdag	4	studiedag
31-mei	4	5	4
7-jun	5	6	5
14-jun	6	7	6
21-jun	7	8	7
28-jun	8	9	8
5-jul	inleveren en afronden		

Aan de slag met oefenopdrachten met de checklist (bijlage 2 in de wiki)

- Lees de oefenopdracht goed door
 - Schrijf de naam van de oefenopdracht in de checklist
 - Bedenk ALLE werkzaamheden die je moet doen om de oefenopdracht goed in te leveren
 - Zet de werkzaamheden in chronologische volgorde
 - Bespreek deze lijst van zelf bedachte werkzaamheden met een medestudent/ BPV (volledigheid en volgorde)
- Plan de activiteiten die in de BPV moeten in overleg met de begeleider in; hang dit schema IN de klas
 - Kijk elke week of je op schema loopt;
 - Bespreek de voortgang (en dus ook de knelpunten)
 - Verander het plan – indien nodig

Lesdoel les 1

Je vertelt

Wat hij/zij moet doen

een

andere

student:

Wat er van hem/haar wordt verwacht

Wat de succescriteria zijn

Afsluitend
rondje



Formatieve feedback



Feed UP

Waar ga ik heen?



Feed BACK

Hoe doe ik het nu?



Feed FORWARD

Welke stappen moet ik
nog nemen?